

七星镇人民政府 2021 年度 政府信息公开工作年度报告

按照国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》的通知（国办公开办函〔2021〕30号）等相关文件精神，为切实做好2021年政府信息公开工作，宝山区人民政府办公室统计数据编制本年度报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、依申请公开政府信息情况、行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告事项等六部分组成。本年度报告中所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。本年度报告内容可以通过“龙江宝山”网站-政府信息公开-政府信息公开年报栏目（<http://www.sysbsq.gov.cn>）中查阅下载或直接与七星镇人民政府办公室联系（地址：宝山区宝一路346号，电子邮箱：qxzfb@163.com 电话：0469-4323955）。

一、总体情况

（一）积极主动公开，按照政策公开。

我镇政府信息公开主要渠道依托宝山区政府门户网站和“魅力七星镇”微信公众号平台。微信平台全年累计主动公开各类信息1100条，其中政府工作信息742条，其中转载习近平总书记讲话358条，科普知识类44条，政务信息678条。微信公众号每周至少更新2次。一是依法公开政策

信息。提高便民利企政策发布解读针对性精准性。七星镇按照《宝山区人民政府办公室关于印发涉企政府信息公开工作实施方案的通知》要求，积极落实此项工作的指导思想、工作原则、工作任务、工作内容和保障措施的具体要求。经梳理后确认，我镇近三年未制发招商引资、产业扶持等惠企惠民政策。2021年我镇制发规范性文件2个。公开扶贫、教育、医疗、社会保障、促进就业等方面的政策、措施及其实施情况4条；公开突发公共事件的应急预案、预警信息及应对情况信息2条；公开环境保护、公共卫生、安全生产、食品药品、产品质量的监督检查情况信息6条。二是及时公开监督检查信息。我镇2021年，公共便民服务中心接受群众各类咨询130余次，办理各类登记业务200笔。三是加强权力配置信息公开。以权责清单为依托，加强权力配置信息公开。我镇共计权责事项63项。其中行政许可18项、行政给付9项、行政确认9项、行政奖励2项、行政裁决3项、其他行政权力事项21项、税费减免1项。以上63项权责事项均已录入黑龙江省权责清单管理系统。相关情况都在宝山区“政务服务”平台进行了公开。四是推动政务服务标准化规范化。为做好政府信息公开工作，我镇认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》、黑龙江省政务公开相关规定和区委、区政府有关文件和会议精神，并使政务公开工作不流于形式，不走过场，力争公开面达100%。一是加强和完善领导机制。充实和调整政务公开工作领导小组，成立由镇长为组长、党政办主任为成员的政务公开领导小组，具体日常工

作由党政办主要负责。形成一把手亲自抓，分管领导具体抓的工作格局。二是建立健全六项制度。我镇通过建立健全政务公开责任、审议、评议、反馈、审查和监督等六项制度，做好信息公开保密审查工作，做到了无涉密事件的发生。五是围绕突发事件应对加强安全生产和公共卫生等信息公开。坚持做好疫情防控常态化下疫情信息发布工作，依法做到及时、准确、公开、透明，让辖区群众实时了解最新疫情动态和应对处置工作进展。在“魅力七星镇”微信公众号上发布各类风险提示及疫情防控知识，提醒辖区居民时刻保持个人防护意识。我镇结合各项工作实际，及时编制完善应急预案内容，确保应急预案遵循客观规律，贴近处置工作实际，便于操作使用。

（二）坚持以人为本，依法申请公开。

规范政府信息公开申请办理工作。对申请人的申请公开信息情况、所需信息情况、接受部门等信息予以告知。本年度我镇“依申请公开”收到申请 0 条；线下，我镇未收到邮寄的信息公开申请表。

（三）加强信息管理，有序公开文件。

以政策性文件为重点，加强政务信息管理。七星镇 2021 年共制发规范性文件 2 份。提高年报质量。认真学习各类文件要求，突出单位工作亮点，准确把握数据填报要求，认真核实完善年度报告数据，提高数据精准性，促进年度报告与深化“放管服”改革优化营商环境紧密结合，切实提升年度报告编制水平。

（四）强化平台建设，突出服务功能。

落实政府信息主动公开新要求。我镇“魅力七星镇”一个微信公众号的政务新媒体。目前，政务媒体未出现更新不及时、信息不准确、资源不共享、互动不回应、服务不实用等问题。

（五）加大监督力度，发挥保障作用。

建立健全了镇政务公开工作机构，加强与新闻媒体协作，充分利用电视、报纸、杂志等新闻媒体开展政务宣传，使广大群众能在第一时间了解最新政府信息。加强舆情监测，派专人负责舆情监测，收集了解舆情热点，主动回应公众疑问，引领各界人士合法表达诉求。建立健全政府信息公开工作考核、社会评议等制度，加强对公开情况的监督检查，自上而下地强化对公开工作的监督检查，严格落实责任追究，全面实施过错责任追究制度，对违规违纪的单位和人员严肃查处，确保信息公开工作取得实效。

二、主动公开政府信息情况

截至目前，在网站信息上传工作中，集中转载“魅力七星镇”微信平台全年累计主动公开各类信息 1100 条，其中政府工作信息 742 条，其中转载习近平总书记讲话 358 条，科普知识类 44 条，政务信息 678 条。微信公众号每周至少更新 2 次。

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	2	0	2
第二十条第（五）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度 办理 结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0	

	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五)不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六)其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七)总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2021 年度，七星镇人民政府信息公开工作虽然取得了一些成绩，但与上级要求及群众需求相比，还存在一定的差距，主要为：一是公开信息的时效性不够强；二是主动公开政府信息的数量还需要增加，公开的内容需要进一步细化；

三是宣传和引导工作需要进一步加强，提升政府信息公开工作的认识程度，满足公众对政府信息的需求。

针对上述问题，我们将依据自身实际，完善工作短板，重点做好以下工作：一是加强各站所协调沟通，及时将惠民利民信息及相关政策规定发布到网上；二是加大对信息公开工作的宣传力度，使社会公众对这项工作有进一步的了解和更深的认识，引导公众正确使用信息公开这种新兴的政府服务职能，为自己的生活、工作提供便利。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。